



NOVA DIGITAL
SOLUCIONES INTEGRALES

1. Preparación de Documentos

Se debe examinar la integridad de los documentos uno por uno. Según cuál sea la situación de cada documento, se llevarán adelante distintos tratamientos físicos (extracción de elementos ajenos al soporte, como los clips o ganchos, limpieza superficial y protección del documento) para no dañar ni al documento ni la máquina; y lograr una adecuada calidad de captura.



2. Captura de imágenes

En esta etapa, se procede al escaneo de los documentos. Las imágenes escaneadas se ordenan en los folders creados. Para el proceso de digitalización se utilizarán scanners de alta producción, los que permitirán obtener una buena calidad de imágenes.



3. Generación de índices

Una vez escaneados los documentos, se identificarán basándose en los criterios de búsqueda solicitados por el cliente.



4. Tratamiento de los ficheros digitales

Todos los documentos digitalizados contarán con OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) para facilitar la búsqueda información dentro de cada fichero.

La creación de ficheros será en extensión PDF (Portable Document Format) e imágenes TIFF.



5. Control de calidad

En este punto se procede a la verificación de la calidad de las imágenes digitalizadas, así como a la cantidad de estas, este último control se realiza mediante la comparación física de cada grupo de documentos frente a las imágenes de los mismos documentos.



6. Grabación de documentos

Se entregará a solicitud del cliente todos los ficheros digitales en un medio magnético a su elección (CD-ROM o DVD).



INTERACCIÓN TOTAL CON TUS DOCUMENTOS



NOVA DIGITAL
SOLUCIONES INTEGRALES

RUC 20606433299

Avenida Libertad Nro. 2770- San Miguel
Telf: +51 960 578 956

www.novadigitalsac.com
contactenos@gmail.com